

Daltonplanung

Checkliste

Eine gute Planung während des Daltonunterrichts ist die Voraussetzung für die erfolgreiche Bewältigung deiner Aufgaben.

Plane deine Woche immer im Voraus, sodass du genau weißt, was du zu welchem Zeitpunkt erledigen möchtest.

Du benötigst:

1.

Läuferkarte

2.

Daltonordner

3.

Arbeitspläne



Aufenthalt während der Daltonstunden im Schulhaus und in der Bibliothek.



Aufenthalt während der Daltonstunden bei selbstgewähltem Lernbegleiter im jeweiligen Fachraum.



Aufenthalt während der Daltonstunden durch Team festgelegte Fachlehrer und Fachräume.



Inhalt:

1. Organisationsaktendulli

- Anwesenheitsliste
- Geschäft: SÄULENDIAGRAMM
- Raumbesetzungsplan
- Lehrplan
- Leitfaden für die Planung

2. aktuelle Arbeitspläne



Die aktuellen Arbeitspläne erhältst du von deinem Fachlehrer. Sie sind je an einem Aktendulli im blauen Daltonordner eingeklebt. Alle bearbeiteten Materialien heftest du hinter den Arbeitsplan des jeweiligen Faches.

Eintragungen:

- erledigte Aufgaben
- Prozessbewertungspunkte
- Unterschrift des Lehrers

Tipps

Stelle dir die folgenden Fragen!



Während der Daltonstunden



Welche Aufgaben muss ich erledigen? Habe ich einen Überblick von allen zu erledigenden Aufgaben?



Welchen Lernbegleiter wähle ich? Benötige ich Hilfe?



Nutze ich meine Daltonzeit effektiv? Wo verliere ich noch Zeit?



Was habe ich bereits geschafft? Was muss ich noch erledigen?



Habe ich alle Aufgaben geordnet im blauen Daltonordner?



Habe ich nach Erledigung meiner Aufgaben kontrolliert und die beendeten Aufgaben im Säulendiagramm und im jeweiligen Arbeitsplan eingetragen?



Wann sind die Abgabetermine? Habe ich diese im Überblick?



Welche Materialien benötige ich zum Erledigen meiner Aufgaben? Wo liegen diese bereit?



Habe ich meine Unterschriften vom Lernbegleiter für meine Anwesenheit und meinen Prozess eingeholt?